



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1  
INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA'  
ISTITUZIONALI - ATS N. 52 E DISTRETTO SOCIOSANITARIO 14.

**Termine per ricezione domande 24 marzo 2023**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Margherita Ligure;

VISTA determinazione del Dirigente Settore Servizi Sociali n. 256 del 3 marzo 2023;

DATO ATTO che l'incarico professionale in oggetto rientra nell'ambito delle attività istituzionali e che la spesa è stata prevista a Bilancio;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di psicologo tramite contratto di lavoro autonomo professionale e senza vincolo di subordinazione a supporto delle attività istituzionali del servizio sociale professionale comunale.

\*\*\*\*\*

**ARTICOLO 1) - OGGETTO DELL'INCARICO.**

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni relative al servizio di valutazione psicologica area minori in attuazione degli obiettivi programmatici dell'Ambito Territoriale Sociale n. 52 e del Distretto Sociosanitario n 14 come meglio precisati nella declaratoria di ciascuna delle prestazioni richieste ed appresso indicate.

L'attività del servizio prevede:

- 1) Collaborazione con l'équipe socio-pedagogica;
- 2) Valutazione psicologica del minore, del nucleo di appartenenza ed eventualmente della famiglia allargata;
- 3) Collaborazione con l'équipe del Servizio tutela minori per la valutazione e l'eventuale presa in carico di minori e relativi nuclei familiari caratterizzati da forte disagio socio-psicologico;
- 4) Partecipazione alla rete dei servizi sociosanitari e specialistici della ASL IV del distretto socio sanitario n.14, delle scuole e dei servizi extra-territoriali a diverso titolo coinvolti;

- 5) Supervisione e formazione degli educatori;
- 6) Monitoraggio dei progetti di affido etero e intra familiari, per la parte di competenza dell'equipe minori del Comune, secondo le disposizioni dei protocolli operativi vigenti;
- 7) Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) : progettazione di interventi in favore delle famiglie, attraverso l'utilizzo dei dispositivi e degli strumenti innovativi che caratterizzano questa modalità di intervento-azione;
- 8) Supervisione all'equipe educativa del nido di infanzia
- 9) Attività di assessment psicologico dell'età adulta e senile, di supporto per gli anziani inseriti presso il Centro Diurno (II livello) e per i loro care-giver;
- 10) Progetto/attività aggiuntivo/a a cura del professionista sulla base della propria esperienza.

L'attività del servizio affidato verrà espletata dal professionista attraverso lo svolgimento delle seguenti azioni professionali:

- Tenuta ed aggiornamento costante della propria cartella per ogni minore preso in carico, anche soggetto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria con eventuale condivisione della documentazione giudiziaria e psico-socio sanitaria ed educativa inerente le azioni e i progetti attuati in favore del minore e della sua famiglia, con l'equipe minori;
- Stesura di relazioni inerenti su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e successivi aggiornamenti inerenti anche le situazioni in carico al Servizio;
- Attività di osservazione: della relazione tra genitori e figli durante gli incontri protetti del gioco del minore delle dinamiche tra fratelli;
- Svolgimento di indagini psico-sociali in collaborazione con le altre figure professionali dell'equipe socio-pedagogica;
- Colloqui di counseling rivolti al nucleo familiare e al minore;
- Colloqui di supporto psicologico ai genitori, per problematiche educativo-relazionali;
- Colloqui di monitoraggio delle situazioni in carico, così come richieste dai dispositivi e dalle prescrizioni dei provvedimenti emessi dall'A.G.;
- Partecipazione ad attività di rete con agenzie educative e scolastiche del territorio
- Partecipazione ad attività di rete con i servizi specialistici;
- Collaborazione nella ricerca attiva di strutture comunitarie adeguate al caso qualora sia necessario l'allontanamento del minore o della diade madre-bambino;
- Disponibilità a collaborare attraverso un orario flessibile, prevedendo spostamenti sul territorio ed eventuali visite domiciliari.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere progettate e realizzate in accordo con il funzionario responsabile dell'area minori e con l'equipe socio – pedagogica

## **ARTICOLO 2) - REQUISITI DI AMMISSIONE.**

La figura professionale da incaricare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea nonché, appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con i requisiti di soggiorno in Italia previsti dalla normativa vigente);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- per i nati fino al 1985, di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964,
- essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- copertura assicurativa per eventuali danni subiti o causati dagli utenti nel corso dell'attività;
- non avere riportato sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza delle condizioni ostative previste dalla Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet";
- non aver riportato condanne con sentenza definitiva per reati contro la persona e per i reati di cui all'art. 572 c.p. (maltrattamenti contro familiari o conviventi) o 610 c.p. (violenza privata); n) non aver riportato condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

essere in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

- Laurea in Psicologia (Classe 34) o Scienze e Tecniche psicologiche; oppure Laurea specialistica in Psicologia; oppure Laurea in Psicologia secondo l'ordinamento precedente alla riforma di cui al D.M. MIUR 3/11/99 n. 509;
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno degli Stati dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico;
- abilitazione alla psicoterapia nell'ambito dell'età evolutiva e delle problematiche familiari;
- comprovata esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi per i minori, per almeno cinque anni anche non consecutivi alla scadenza del presente avviso, con incarico di psicologo per la gestione di situazioni in presenza di famiglie/minori con provvedimenti di tutela o in affido, in adozione in altri servizi connessi agli interventi nell'area infanzia, adolescenza e famiglia, svolto, con regolare contratto, presso Enti pubblici;

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione. Per quanto riguarda la Partita IVA, se non posseduta, la stessa potrà essere sostituita da specifica dichiarazione che attesti che, in caso di esito positivo della selezione, la Partita IVA sarà regolarmente aperta.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare, o fornire copia già esistente, al Comune, idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista sarà tenuto ad osservare il Codice Comportamentale del Comune di Santa Margherita Ligure.

Il professionista incaricato non deve trovarsi in situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'attività del Comune di Santa Margherita Ligure, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico. L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dell'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto opzionale.

Il professionista incaricato dovrà autorizzare il Comune di Santa Margherita Ligure a pubblicare il proprio curriculum formativo e professionale sul sito web istituzionale del Comune, come previsto dal D. Lgs. n. 33/2013.

### **ARTICOLO 3) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

- 1) DOMANDA DI AMMISSIONE: redatta sul "MODULO DI DOMANDA" allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta dal candidato;
- 2) CURRICULUM VITAE, datato e firmato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n. 445/00. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati dando indicazione specifica del numero di anni di servizio oltre a quelli richiesti per l'ammissione  
Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali deve essere, precisata:

l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività,  
la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro);  
la qualifica,  
l'oggetto dell'attività,  
l'impegno orario,  
le date di inizio e concluse dell'esperienza e le eventuali interruzioni,  
la causa di cessazione del rapporto;  
l'esperienza specifica maturata con riferimento al servizio minori e nella gestione del progetto P.I.P.P.I.;  
eventuali pubblicazioni o lavori di ricerca o studi particolari che abbiano carattere della Ufficialità (presentazione a Docenti universitari o esposti a convegni o seminari..); eventuali titoli di specializzazione, master universitari o altri titoli post laurea attinenti alle materie psicologiche oggetto dell'incarico;

- 3) FOTOCOPIA di un documento di identità in corso di validità.

- 4) PROGETTO che contenga il modello teorico di riferimento proposto per le varie tipologie di intervento richiesto;

La suddetta documentazione (sub punti: 1 - 2 -3- 4) deve pervenire al Comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini 46 – Santa Margherita Ligure (16038) Genova entro il termine perentorio, **pena l'esclusione, delle ore 12:30 del giorno 24 marzo 2023 – tramite una delle seguenti modalità:**

- Posta elettronica certificata (PEC): all'indirizzo protocollo@pec.comunesml.it L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO - ATS N. 52;"  
ovvero
- Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini n. 46 – 16038 - Santa Margherita Ligure (GE) riportante in esterno la dicitura:  
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO - ATS N. 52;";  
ovvero
- Consegna a mano in busta chiusa all' Ufficio Protocollo del Comune (orario di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12,30) riportante in esterno la dicitura:  
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO - ATS N. 52".

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art.4 D.P.R. 487/1994).

Il Settore Servizi Sociali procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **ARTICOLO 4) - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.**

La selezione dei candidati verrà effettuata da parte di una commissione esaminatrice formalmente nominata dal Dirigente del Servizi alla Persona, che procederà alla valutazione degli elementi curriculari, sulla base dei titoli formativi e professionali e del progetto presentato.

La Commissione avrà a disposizione n. 100 punti che saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri.

#### **TITOLI DI STUDIO (COMPLESSIVO MASSIMO 15 PUNTI):**

Verrà valutato il titolo di laurea attinente sulla base della votazione finale e precisamente:

- da 66 a 76 punti 4
- da 77 a 87 punti 7
- da 88 a 98 punti 9
- da 99 a 110 punti 12
- 110 con Lode punti 15
- in caso di più titoli di laurea attinenti, verrà considerato quello con la votazione maggiore

**TITOLI VARI (COMPLESSIVO MASSIMO 10 PUNTI):**

In questa categoria verranno valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire per un massimo di 10 punti:

- Ulteriori titoli di laurea oltre a quello valutato - punti 2 ciascuna;
- Specializzazioni attinenti - punti 2 ciascuna;
- Pubblicazioni o lavori di ricerca che abbiano il carattere dell'Ufficialità e dell'attinenza (in quanto presentati a docenti universitari o esposti in convegni o seminari) - punti 2 ciascuna;
- Corsi di formazione attinenti con attestato finale - punti 1 ciascuno
- Master attinenti con attestato finale - punti 5 ciascuno

**ESPERIENZE DI LAVORO PROFESSIONALE - TITOLI DI SERVIZIO (COMPLESSIVO MASSIMO 15 PUNTI)**

In questa categoria verranno valutate le esperienze professionali come psicologo attinenti con le funzioni oggetto dell'incarico e ulteriori rispetto ai cinque anni di esperienza previsti per accedere al bando.

Verranno attribuiti punti 3 per ogni anno di esperienza ovvero per frazioni di anno superiori a mesi sei nelle seguenti aree:

- presso pubbliche amministrazioni nei servizi sociali territoriali relativi alla tutela minorile
- presso altri soggetti

NON saranno prese in considerazione le esperienze di tirocinio e di volontariato. In caso di esperienze sovrapposte nello stesso periodo si valuterà una sola esperienza.

Il candidato dovrà avere cura di indicare in modo preciso e puntuale i periodi di attività.

**PROGETTO DEL SERVIZIO (COMPLESSIVO MASSIMO 60 PUNTI)**

Il professionista dovrà fornire un elaborato progettuale originale (composto da massimo 15 pagine – tipo carattere Verdana carattere n. 10 – corpo standard). Il progetto sarà valutato con i criteri di valutazione che seguono in tabella:

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

Progetto di servizio (fino a max 60 punti totali)	Voce/Azione richiesta	Punteggio massimo
<p><i>Il progetto dovrà comprendere una relazione sintetica per ciascuna voce/azione richiesta descrivendo le modalità con cui il professionista intende svolgere il proprio servizio (punti da 1 a 9).</i></p>	A1) Modalità di collaborazione con l'équipe socio-pedagogica	A1) <u>max. 10 punti</u>
	A2) Modalità di valutazione psicologica del minore, del nucleo di appartenenza ed eventualmente della famiglia allargata	A2) <u>max.10 punti</u>
	A3) Modalità di partecipazione all'interno della rete con i servizi sociosanitari e specialistici della ASL IV, con il distretto socio sanitario n.14 e con i servizi extra-territoriali a diverso titolo coinvolti	A3) <u>max. 5 punti</u>
	A4) Modalità di supervisione e formazione degli educatori	A4) <u>max. 10 punti</u>
	A5) Modalità di monitoraggio dei progetti di affido etero familiare	A5) <u>max. 5 punti</u>
	A6) Programma PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione): riferimenti teorici, metodologia, strumenti	A6) <u>max. 5 punti</u>
	A7) Modalità di supervisione all'équipe educativa del nido di infanzia	A7) <u>max. 5 punti</u>
	A8) Modalità di gestione del sostegno psicologico per gli anziani inseriti presso il Centro Diurno e per i loro care-giver	A8) <u>max. 5 punti</u>
	A9) progetto o azione/attività migliorativa finalizzata a rispondere alle esigenze dell'utenza	A9) <u>max. 5 punti</u>

I punteggi relativi elementi di natura qualitativa (di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9), soggetti a discrezionalità tecnica, verranno assegnati come segue nella tabella:

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	% PUNTEGGIO
Ottimo	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ottimamente strutturata che sviluppa in modo chiaro, coerente, preciso, completo ed approfondito l'argomento richiesto, dimostrando esauriente conoscenza ed intendendo correttamente le prospettive e gli obiettivi connessi con il servizio richiesto. Assoluta o superiore rispondenza alle esigenze dell'Ente.	100 %
Buono	Descrizione del criterio oggetto di valutazione ben strutturata, completa e coerente, che però sviluppa l'argomento richiesto solo con alcuni approfondimenti seppur i riferimenti espressi ne indichino un'appropriata conoscenza con riferimento al servizio richiesto. Buona rispondenza alle esigenze dell'Ente e in linea con gli standard richiesti.	80 %
Discreto	Descrizione del criterio oggetto di valutazione adeguatamente strutturata, ma che sviluppa l'argomento	60 %



	<p>richiesto senza particolari approfondimenti dimostrando un parziale raggiungimento di conoscenza sull'argomento e sul servizio richiesto. Discreta rispondenza alle esigenze dell'Ente e complessivamente in linea con gli standard richiesti.</p>	
Sufficiente	<p>Descrizione del criterio di valutazione accettabile, ma poco strutturata e poco sviluppata, rappresentando un mediocre raggiungimento di conoscenza sull'argomento e sul servizio richiesto. Sufficiente rispondenza alle esigenze dell'Ente e parzialmente in linea con gli standard richiesti.</p>	30 %
Insufficiente	<p>Descrizione del criterio di valutazione carente, generica, non conforme a quanto richiesto e pertanto inadeguata. Scarsa o assente rispondenza alle esigenze dell'Ente capofila, inferiore o non rispondente agli standard richiesti</p>	0 %

La Commissione, nella valutazione degli elaborati tecnici, potrà tenere conto di:

- conoscenza delle competenze tecniche sugli argomenti oggetto dell'incarico nell'ambito della tutela minori;
- conoscenza della normativa di riferimento;
- capacità di esposizione e proprietà di linguaggio tecnico;

- capacità di sintesi.

## **ARTICOLO 5) - ESITO DELLA SELEZIONE – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Verrà predisposta una graduatoria secondo i punteggi assegnati.

In caso di punteggio ex aequo sarà preferito il candidato che abbia ottenuto il maggior punteggio relativo alle esperienze professionali maturate e attinenti le funzioni oggetto dell'incarico e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Santa Margherita Ligure. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'incarico sarà conferito al primo classificato. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. Lo scorrimento della graduatoria avverrà di volta in volta ripartendo dal primo classificato. Comporta lo stralcio dalla graduatoria l'aver ottenuto un giudizio negativo da parte del Responsabile del servizio al termine di un incarico pregresso. Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **ARTICOLO 6) DURATA E MODALITÀ DELL'INCARICO.**

L'incarico sarà affidato con apposita determina del Responsabile del Servizio al professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico al vincitore dell'avviso avrà decorrenza definita nel contratto ex art. 2222 C.C. e segg., presumibilmente a partire dal giorno 1 aprile 2023.

Il contratto avrà una durata complessiva di quattro anni dalla data della sottoscrizione (previo superamento positivo di un periodo di prova di sei mesi finalizzato a verificare la compatibilità all'incarico), con termine finale al 31 marzo 2027 (per totali 48 mesi).

E' prevista la facoltà di proroga dell'incarico originario, al solo fine di completare i progetti relativi alle prese in carico, ferma restando la misura del compenso pattuita in sede di affidamento dell'incarico.

Il contratto comporterà un impegno lavorativo previsto di 25 ore alla settimana di cui 3 ore settimanali destinate al Centro diurno comunale (per un totale stimato di 1175 ore annue) e con previsione di 5 settimane di pausa nel periodo estivo, in ogni caso da concordare preventivamente, e comunque nel mese di agosto.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza vincolo di orario giornaliero predeterminato di inizio o termine finale; è escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale, con il quale per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto.

L'incarico verrà conferito con contratto libero professionale, in quanto trattasi di contratto d'opera intellettuale ex art. 2229 del Codice Civile regolato dalle norme di cui al Libro V

Titolo del Codice civile in materia di lavoro autonomo (locatio operis) e/o art. 409 del Codice di Procedura Civile.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico dell'Amministrazione Comunale e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Le attività oggetto di incarico saranno coordinate con il Responsabile del Servizio Sociale comunale. L'incaricato si impegna a prestare la propria opera in modo funzionale al progetto, concordando con il Responsabile del Servizio Sociale e modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede dell'ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze lavorative.

L'attività sarà articolata nel corso della giornata, mattina e/o pomeriggio, Lo svolgimento della suddetta attività comporterà la frequentazione dell'Ufficio Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale Sociale, degli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, e delle sedi esterne ( es. Consultorio ASL, Tribunale per i minorenni ecc..) nei modi e nei tempi concordati, compatibilmente con gli orari di presenza dei singoli assistenti sociali, dell'apertura al pubblico degli uffici e della disponibilità degli utenti e dei professionisti coinvolti.

E' fatto, in ogni caso divieto al professionista di agire in nome e per conto dell'amministrazione comunale, poiché l'incarico non comporta potere di rappresentanza.

E' fatta salva la possibilità, a seguito del modificarsi delle esigenze dell'Ente o di interventi limitativi previsti da disposizioni normative, dell'eventuale ridefinizione, anche in diminuzione, del monte ore assegnato.

Il Professionista si avvarrà di mezzi di trasporto propri con esonero di ogni e qualsiasi responsabilità a carico del Comune, fatto salvo diverse disposizioni specifiche del Responsabile dei Servizi alla Persona.

Sono da escludersi dal monte ore settimanali i corsi e le formazioni professionali, fatto salvo quelli nell'interesse dell'Ente e quindi previamente concordati con il Responsabile del Servizio.

#### **ARTICOLO 7) CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.**

Il compenso professionale è stabilito in € 32,00 orari comprensivo degli oneri fiscali e contributivi dovuti ai sensi di legge. Non sono previsti rimborsi spese.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente su presentazione di regolare fattura corredata da un riepilogo delle ore effettuate.

#### **ARTICOLO 8) - PUBBLICITÀ.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Santa Margherita Ligure per 20 giorni consecutivi. Il presente avviso sarà altresì trasmesso all'Ordine regionale degli Psicologi per consentire la massima pubblicità alla selezione.

#### **ARTICOLO 9) - DISPOSIZIONI FINALI E DI SALVAGUARDIA.**

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda alla normativa vigente.

Si avverte fin da ora che il concorrente selezionato che:

- sarà tenuto ad accettare e rispettare le clausole contenute nel "Patto di integrità" (previsto dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012) del Comune di Santa Margherita Ligure approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 100, che costituisce documentazione negoziale, anche se non materialmente allegato al contratto;
- in applicazione degli artt. 2 e 17 del D.P.R. n. 62/2013, sarà tenuto ad osservare, per quanto compatibile, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Santa Margherita Ligure;
- sarà tenuto a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto del Reg. UE 2016/679 e della normativa nazionale di riferimento: dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi il professionista adotterà le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

#### **ARTICOLO 10) – RECESSO - RISOLUZIONE.**

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di almeno 60 giorni, da inviarsi a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata controdeduzione alle contestazioni, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi fissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- violazione del dovere di riserbo collegato al trattamento dei dati personali dei soggetti fruitori del servizio;
- cancellazione dall'Ordine degli Psicologi;
- sopravvenuti motivi di pubblico interesse o comunque non prevedibili ovvero modifica delle disposizioni legislative e/o delle competenze attribuite al Comune in materia.

#### **ARTICOLO 11) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dott.ssa Alessandra Ughetti, Responsabile del Settore Servizi alla Persona.

Per eventuali informazioni contattare l'ufficio Servizi Sociali del Comune di Santa Margherita Ligure al numero: 0185 205445 – 0185 205446 - mail: ughetti@comuneml.it

#### **ARTICOLO 12) - TRATTAMENTO DEI DATI.**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Servizi Sociali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Il Comune di Santa Margherita Ligure, P.Iva 00172160996, con sede in Santa Margherita Ligure (GE), Piazza Mazzini n. 46, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cliente (di seguito anche "Interessato"):

Titolare del trattamento:

Il Comune di Santa Margherita Ligure, P.Iva 00172160996, con sede in Santa Margherita Ligure (GE), Piazza Mazzini n. 46, telefono 01852051, e-mail protocollo@comuneml.it, pec protocollo@pec.comunesml.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it); pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

#### Finalità del trattamento

I trattamenti dei dati personali forniti dall'interessato avvengono senza il consenso espresso dell'interessato e con modalità informatiche e cartacee per le seguenti Finalità di Servizio: adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporto in essere con l'interessato; adempiere agli obblighi previsti dalla legge (regolamenti, normativa nazionale e europea) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio).

#### Basi giuridiche

I trattamenti dei dati personali hanno, quali basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) c) del GDPR, l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte e obblighi di legge.

#### Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e in particolare alle categorie di seguito elencate: enti, professionisti, società e/o altre strutture da noi incaricate dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, nonché per finalità di recupero del credito.

Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

#### Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i Suoi dati personali verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

#### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, salvo diversa disposizione di legge.

#### Diritti dell'interessato

L'Interessato ha il diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiedere integrazione qualora i dati personali siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali qualora vi sia uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio qualora si contesti l'esattezza dei dati personali o qualora si ritenga che il trattamento sia illecito);
- ottenere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di: proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali.

Santa Margherita Ligure, 3 marzo 2023

Il Dirigente dei Servizi Sociali  
Dott.ssa Rosalba Pilato