



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE
AREA 2 SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA

Prot. n _____

11 agosto 2021

OGGETTO: INVITO A PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DELLE ALTRE STRUTTURE IN USO AL COMUNE - PERIODO 1/10/2021 al 30/09/2022.

Allegati:

- 1) capitolato;
- 2) Documento unico di valutazione rischi interferenziali
- 3) elenco personale
- 4) file excell "valore appalto"
- 5) Modello per offerta economica.

Esaminata la vostra manifestazione d’interesse, inerente l’affidamento in oggetto, con l’allegata documentazione, pervenuta entro i termini previsti, codesta cooperativa è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria di strutture di proprietà comunale e in uso per fini istituzionali con lo scopo di creare opportunità di lavoro per le fasce deboli dei cittadini. **L’offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13 settembre 2021 all’Ufficio Protocollo del Comune di Santa Margherita Ligure, sito in Piazza Mazzini 46 - 16038 Santa Margherita Ligure (GE) e si procederà al successivo esame delle offerte il giorno 15/09/2021 alle ore 9.00 presso i locali della Sede comunale.**

La commissione, costituita in seguito alla scadenza dei termini per la ricezione delle offerte, in tale seduta, procederà come indicato alla voce "Esame delle offerte" del presente avviso.

Il servizio in oggetto ha la durata di mesi 12 a decorrere dal giorno 1/10/2021, ovvero dalla prima data utile a fronte dell’ultimazione delle procedure di aggiudicazione e controllo e comunque a partire dalla data di effettiva aggiudicazione, e sino al giorno 30/09/2022.

Il valore complessivo per il convenzionamento ammonta ad € 202.819,76 oltre IVA pari ad € 44.620,35 per complessivi € 247.440,10, cui debbono aggiungersi € 800,00 per oneri sulla sicurezza oltre IVA pari a € 176,00 per un totale di € 976,00 non assoggettabili a ribasso. Il valore che sarà impegnato ammonta complessivamente ad € 248.416,10.

Eventuali servizi aggiuntivi potranno essere commissionati direttamente per un importo non superiore ad 1/5 del valore del servizio e saranno garantiti al medesimo prezzo previsto dall'affidamento.

In riferimento alle condizioni generali ed ai requisiti di ordine tecnico ed economico, i medesimi risultano già autocertificati in sede di manifestazione d'interesse.

MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, si invita a far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Santa Margherita Ligure – Ufficio Protocollo sito in Piazza Mazzini n. 46 – **entro le ore 12.00 del giorno 13 settembre** - un plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere scritto: "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI E DELLE ALTRE STRUTTURE IN USO AL COMUNE - PERIODO 1/10/2021 al 30/09/2022. CIG: 883028340D" contenente l'offerta, oltre i documenti sotto indicati.

Il plico dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

La trasmissione del plico dovrà avvenire, a rischio esclusivo del mittente, tramite raccomandata con servizio postale o a mano con consegna all'ufficio sopraindicato.

Il plico dovrà contenere tre distinte buste, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recanti le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

BUSTA "A": "Contiene la documentazione amministrativa;

BUSTA "B": "Contiene il progetto";

BUSTA "B": "Contiene l'offerta economica".

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La busta A) recante la dicitura "Contiene la documentazione amministrativa" dovrà contenere:

1) VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC:

Attestazione del versamento della somma di € 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi dell'art. 1, c. 67, della l. 23/12/2005, n. 266. Detto versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate nella deliberazione dell'Autorità in data 22/12/2015. Il mancato versamento del contributo entro il termine per la presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione, mentre la mancata allegazione del documento comprovante il versamento del contributo non costituisce causa di esclusione, essendo tenuto il concorrente a presentarlo nel termine indicato dalla stazione appaltante, pena l'esclusione, e ferma restando l'applicazione della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2 bis d.lgs. n. 163/2006 (come precisato nella determinazione ANAC n. 1/2015)

2) PASSOE:

Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

3) CAUZIONE PROVVISORIA:

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita secondo le modalità indicate nel capitolato cui si rimanda.

La busta B) recante la dicitura "Contiene il progetto" dovrà contenere:

- a) Progetto Tecnico
- b) Progetto Sociale

La busta C) recante la dicitura "Contiene l'offerta economica"

La busta dovrà contenere l'offerta economica espressa sotto forma di unico ribasso sull'importo complessivo a base di gara per tutte le prestazioni indicate nel capitolato (fatta eccezione per gli oneri non ribassabili).

L'offerta deve essere redatta in carta legale, a firma del legale rappresentante della cooperativa, il ribasso sarà espresso in lettere ed in numeri al netto dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Dovranno essere indicati anche: i costi stimati per la manodopera e per la sicurezza.

Si allega un modello per la presentazione dell'offerta predisposto dall'Amministrazione comunale.

CRITERIO DI VALUTAZIONE:

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione (si rimanda al capitolato per le specifiche):

progetto tecnico (fino a 35 punti)

progetto sociale (fino a 35 punti)

offerta economica 30 punti massimo

Offerta economica:

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno attribuiti 30 punti all'offerta che presenti il prezzo più basso, che dovrà tenere conto degli standards minimi contrattuali previsti in relazione alle categorie utilizzate con specifiche

del CCNL applicato, mentre alle altre ditte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

30 : X= prezzo offerto dalla Ditta: prezzo più basso

ESAME DELLE OFFERTE

La commissione procederà in data **15/09/2021 alle ore 9.00 presso i locali della Sede comunale** in seduta pubblica, all'apertura ed alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti e alla verifica formale della documentazione ivi contenuta. In seduta riservata si procederà alla valutazione del progetto con l'attribuzione del relativo punteggio.

Terminata questa fase, la Commissione aprirà in seduta pubblica la busta "C" contenente l'offerta economica e procederà all'attribuzione del punteggio.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara.

AVVERTENZE:

- Saranno considerate nulle e non valide le offerte:
 - pervenute fuori termine;
 - presentate da ditte non invitate, anche se dichiarino di essere associate ad altra ditta invitata;
 - non contenenti uno o più dei documenti indicati nella presente lettera o nel capitolato speciale e salva la possibilità per la commissione di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
 - sottoposta a condizioni, termini o modalità difformi da quelle indicate nella presente lettera o nell'allegato capitolato.
- L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione, anche d'ufficio, dei relativi certificati.
- Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

L'esito della gara sarà comunicato nei modi e nei termini di legge ai partecipanti alla gara.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, la cooperativa prescelta dovrà far pervenire all'Amministrazione le somme necessarie per la stipula del contratto, unitamente al deposito della cauzione, nelle forme e con le modalità previste dalla normativa vigente, e a quant'altro eventualmente richiesto dal capitolato speciale.

La stipula del contratto resta subordinata agli adempimenti previsti dalla vigente normativa antimafia, nonché nei casi in cui la ditta affidataria abbia presentato in sede di offerta dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, alla produzione dei certificati od altri documenti richiesti.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere ad affidamento alcuno ove si rilevassero vizi formali nelle operazioni di gara, o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e Reg. UE 20165/679.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente ed al Regolamento per la disciplina dei contratti.

Il Funzionario
Incaricato di P.O.
D.SSA ALESSANDRA UGHETTI

Il Comune di Santa Margherita Ligure, P.Iva 00172160996, con sede in Santa Margherita Ligure (GE), Piazza Mazzini n. 46, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni ad ogni cliente (di seguito anche "Interessato"):

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Santa Margherita Ligure, P.Iva 00172160996, con sede in Santa Margherita Ligure (GE), Piazza Mazzini n. 46, telefono 01852051, e-mail protocollo@comuneml.it, pec protocollo@pec.comunesml.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento

I trattamenti dei dati personali forniti dall'interessato avvengono senza il consenso espresso dell'interessato e con modalità informatiche e cartacee per le seguenti Finalità di Servizio: adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporto in essere con l'interessato; adempiere agli obblighi previsti dalla legge (regolamenti, normativa nazionale e europea) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio).

4. Basi giuridiche

I trattamenti dei dati personali hanno, quali basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere b) c) del GDPR, l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte e obblighi di legge.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e in particolare alle categorie di seguito elencate: enti, professionisti, società e/o altre strutture da noi incaricate dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, nonché per finalità di recupero del credito. Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i Suoi dati personali verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, salvo diversa disposizione di legge.

8. Diritti dell'interessato

L'Interessato ha il diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiedere integrazione qualora i dati personali siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali qualora vi sia uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio qualora si contesti l'esattezza dei dati personali o qualora si ritenga che il trattamento sia illecito);
- ottenere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di: proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

9. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.