



**COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE (GE)**

---

**AREA PERSONALE**

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**SERVIZIO PERSONALE**

DETERMINAZIONE NUMERO 138 DEL 04-11-2019  
(Numero Generale 1326)

OGGETTO:AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO FINALIZZATO  
ALL'ATTIVITA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE  
ADDETTO ALLUFFICIO STIPENDI.

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DAL 08-11-2019 AL 23-11-2019

## IL FUNZIONARIO

**VISTI** gli artt. 7 e 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di S. Margherita Ligure;

**VISTE** le dimissioni presentate con nota prot. 39131/19 dalla dipendente in servizio dal 19/03/2018 presso l'Ufficio Stipendi – Servizio Organizzazione e Personale a decorrere dal 20/11/2019;

**VISTO** l'Ordine di Servizio n. 39434/19 con il quale si autorizzava il trasferimento di n.1 dipendente all'Ufficio Stipendi al fine di garantire la continuità e funzionalità del servizio, necessitando tuttavia un periodo di formazione specifica, stante la peculiarità delle mansioni assegnate;

**ACCERTATA** l'impossibilità specifica di avvalersi di risorse interne al Comune di Santa Margherita Ligure;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere all'individuazione di una figura cui affidare l'incarico di formazione di personale addetto Ufficio Stipendi secondo il combinato disposto degli artt. 7, e 53 D.Lgs 165/2001, nelle attività qui di seguito elencate:

- Gestione degli stipendi;
- Gestione dei trattamenti accessori;
- Elaborazione buste paga;
- Adempimenti fiscali mensili e annuali;

**RILEVATO** che l'incarico in argomento ha natura temporanea e altamente qualificato;

**RICHIAMATO** l'art. 34 c. 2 R.O.U.S. ove dispone che "L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno 10 giorni, salvi i casi di comprovata urgenza per i quali detto termine può essere ridotto alla metà"

**DATO ATTO** che nel documento allegato al presente provvedimento sono contenuti gli elementi essenziali previsti dall'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001 e segnatamente l'oggetto, il compenso e la durata del contratto

### **PRESO ATTO CHE:**

- sul prestatore di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione grava l'obbligo di osservare il canone dell'esclusività del rapporto di lavoro nonché il correlato divieto di svolgere attività od incarichi incompatibili con i compiti d'istituto – alla stregua del combinato disposto dell'art. 98, Cost. e dell'art. 53, c. 1 D.Lgs nr. 165/2001 e s.m.i. – al fine di assicurare rilievo primario ed assoluto al pubblico interesse e di garantire il buon andamento dell'attività comunale;
- fermo restando l'obbligo di esclusività sostanziale, il legislatore ha posto dei limiti oggettivi e soggettivi al rigoroso regime di incompatibilità per i pubblici dipendenti, disciplinando rispettivamente, ex art. 53, c. 2 e 6, D.Lgs 165/2001 e succ. mod. , alcune species di attività

extra-istituzionale espletabili in deroga al divieto de quo, che sono riconducibili alla fattispecie dell'incarico retribuito soggetto a preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza od a quella dell'attività liberalizzata;

- l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 39/2013, recante norme sull'incompatibilità e sul cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici, al comma 7 stabilisce che: "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza ...."omissis" .... in caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività e dei fondi equivalenti";

**RITENUTO** necessario procedere alla all'adozione delle seguenti imputazioni di spesa:

1. Incaricare l'ufficio Ragioneria si predisporre la variazione di **€. 1.000** ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater lettera a):

Dal cap. 161307 – codice missione 01 – programma 10 – titolo 1 – Macro aggregato 03  
al cap. 161201 – codice missione 01 – programma 10 – titolo 1 – Macro aggregato 03

2. Conseguentemente, di impegnare la spesa:

- €. 1.000,00 sul cap. 161201, bilancio 2019, esigibilità 2019;

- €. 85 sul cap. 161704, bilancio 2019, esigibilità 2019 a titolo di irap;

- €. 1.500,00 sul cap. 161201, bilancio 2020, esigibilità 2020;

- €. 127,50 sul cap. 161704, bilancio 2020, esigibilità 2020 a titolo di irap;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

**ACCERTATO** che il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dal comma 707 e seguenti dell'art. 4 della legge 208/2015 – legge di stabilità 2016;

#### **RICHIAMATA**

- La deliberazione C.C. n. 8 del 6/3/2019 - Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2019/2021 - Approvazione;

- La deliberazione C.C. n. 10 del 6/3/2019 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000).

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento è stata effettuata positiva valutazione in ordine alla regolarità amministrativa e contabile da parte del dirigente competente ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;

**RICHIAMATI** gli atti di conferimento e proroga dell'incarico di Responsabile del servizio Organizzazione e personale a favore della Dott.ssa Marta Bassi ;

#### **DETERMINA**

1. Di avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art 7, comma 6 e ss. ed art 53 del D.Lgs n. 165/2001 e del vigente regolamento comunale sugli incarichi a soggetti estranei alla pubblica amministrazione;

2. Di approvare l'Avviso di selezione e fac simile di domanda, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che nel documento allegato al presente provvedimento sono contenuti gli elementi essenziali previsti dall'art. 7 comma 6 D.Lgs 165/2001 e segnatamente l'oggetto, il compenso e la durata del contratto
4. Di procedere alla all'adozione delle seguenti imputazioni di spesa:
  - a. Incaricare l'ufficio Ragioneria si predisporre la variazione di €. 1.000 ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater lettera a):  
Dal cap. 161307 – codice missione 01 – programma 10 – titolo 1 – Macro aggregato 03 al cap. 161201 – codice missione 01 – programma 10 – titolo 1 – Macro aggregato 03
  - b. Conseguentemente, di impegnare la spesa:
    - €. 1.000,00 sul cap. 161201, bilancio 2019, esigibilità 2019;
    - €. 85 sul cap. 161704, bilancio 2019, esigibilità 2019 a titolo di irap;
  
    - €. 1.500,00 sul cap. 161201, bilancio 2020, esigibilità 2020;
    - €. 127,50 sul cap. 161704, bilancio 2020, esigibilità 2020 a titolo di irap;
5. Di dare atto che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere all'incarico e l'utilità attesa dall'amministrazione;
6. Di dare atto che il presente incarico avrà durata di cinque mesi decorrenti dalla sottoscrizione dell'accordo, con possibilità di proroga per il tempo necessario al completamento dell'attività di formazione avviata;
7. Di dare atto che l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente il giorno 07/11/2019 per cinque giorni in considerazione dell'urgenza della procedura in oggetto;

AREA PERSONALE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

( Marta Bassi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.

AREA PERSONALE  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

( Marta Bassi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.

Proposta N. 145

Settore proponente PERSONALE

Ufficio proponente SERVIZIO PERSONALE

Oggetto:AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO FINALIZZATO ALL'ATTIVITA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE ADDETTO ALLUFFICIO STIPENDI

N. adozione settore 138 N. adozione generale 1326

Data adozione 04-11-2019

-----  
Visto Contabile:

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, TUEL – D.Lgs. 267 del 18/08/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

<b>N. 1478 del 08-11-2019</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.		
<i>Capitolo</i> 161201 <i>Articolo</i> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO PERSONALE - EX53.1		
<i>Causale</i>	AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO FINALIZZATO ALL'ATTIVITA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE ADDETTO ALLUFFICIO STIPENDI	
<i>Importo</i>	2019	€. 1.000,00
<i>Importo</i>	2020	€. 1.500,00
<b>N. 1479 del 08-11-2019</b> a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)		
<i>Capitolo</i> 161704 <i>Articolo</i> PERSONALE A T.D., COLL.COORD.,CANT.SCUOLA,L.S.U.,PROD.: IRAP SU COMPENSI CORRISPOSTI - EX417.1		

<i>Causale</i>		AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO FINALIZZATO ALLATTIVITA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE ADDETTO ALLUFFICIO STIPENDI
<i>Importo</i>	2019	€. <b>85,00</b>
<i>Importo</i>	2020	€. <b>127,50</b>
<i>Beneficiario</i>	844	TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO

Data 08-11-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rosalba Pilato

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 20 82/2005 dal dirigente competente.